

## KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

### A. IDENTITAS DAN SEJARAH LEMBAGA

Program Studi Magister Manajemen Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Surabaya merupakan salah satu Program Studi “Strata Dua” (S<sub>2</sub>) bidang manajemen (identik *business administration*) yang diselenggarakan oleh Ubaya. Ijin penyelenggaraan Program Studi Magister Manajemen dan Magister Ilmu Hukum diperoleh pada 16 Oktober 1992 dengan S.K. Mendikbud No.435/DIKTI/Kep/1992. Pemberian ijin tersebut merupakan rangkaian *akreditasi pertama kali* oleh DEPDIKBUD bagi Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang ada di Indonesia.

Universitas Surabaya memperoleh ijin bersamaan dengan tiga perguruan tinggi swasta di Jakarta yaitu Universitas Trisakti Jakarta, Universitas Tarumanagara Jakarta, dan Universitas Atma Jaya Jakarta. Sedangkan Ubaya sebagai perguruan tinggi, dikukuhkan secara formal dengan Akte Notaris Djoko Supadmo, S.H. No.25 tanggal 6 Maret 1968 dengan 3 fakultas perintis yaitu Farmasi, Hukum dan Ekonomi dan ditetapkan 11 Maret 1968 sebagai “hari kelahiran” Ubaya.

Lambang Universitas Surabaya (UBAYA)



Lambang UBAYA terdiri atas: gambar DAUN KELUWIH, berwarna merah. Di tengah terlukis huruf S terbentuk oleh gambar IKAN SURO dan BUAYA. Di bawah daun terdapat gambar BOKOR , berbentuk huruf U terhias dengan tulisan

keemasan UNIVERSITAS SURABAYA. Di bagian paling bawah terdapat gambar PIPISAN (penggilingan dan penghalus jamu/rempahrempah).

Makna

- Huruf U, BOKOR dan PIPISAN
  - Huruf U mempunyai makna UNIVERSITAS
  - BOKOR mempunyai makna TEMPAT MENAMPUNG ILMU PIPISAN mempunyai makna PE-NGOLAH dan PENGHALUS ILMU
- Huruf S terdiri atas IKAN SURO dan BUAYA, mempunyai makna KOTA SURABAYA.
- DAUN KELUWIH mempunyai makna CITACITA BERILMU TINGGI/Linuwih
- warna MERAH mempunyai makna SEMANGAT
- warna KUNING KEEMASAN mempunyai makna KELUHURAN

Lambang MM – UBAYA, terdiri dari lambang Ubaya, tulisan MM-UBAYA, dan motto Vitae Probitas Veritatis.



Makna

- Vitae, diambil dari bahasa Latin Vita yang bermakna Kehidupan.
- Probitas, diambil dari bahasa Latin yang bermakna Kejujuran
- Veritatis, diambil dari bahasa Latin Veritas yang bermakna Kebenaran.
- Secara keseluruhan bermakna MM Ubaya memberikan ilmu untuk bekal kehidupan, dengan berlandaskan pada nilai-nilai Kebenaran dan Kejujuran.

## B. VISI-MISI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

### Visi Program Studi Magister Manajemen :

Menjadi sekolah bisnis global yang unggul dan berkomitmen pada pengembangan etika, profesionalisme, dan jiwa kepemimpinan dengan berlandaskan pembentukan karakter yang inspiratif dan inovatif.

Etika, profesionalisme dan jiwa kepemimpinan menjadi kata kunci visi PS MM, dan akan berlandaskan pada karakter inspiratif dan inovatif. Dunia bisnis dan industri selain membutuhkan profesionalisme, juga perlu ditekankan

pentingnya etika. Selain itu lulusan sekolah bisnis juga harus berwatak pemimpin yang inspiratif dan inovatif

#### **Misi Program Studi Magister Manajemen :**

MM FBE UBAYA mentransformasikan kehidupan dan melayani kebutuhan dunia bisnis dan industri akan lulusan yang beretika, profesionalisme, dan berjiwa kepemimpinan melalui pembelajaran inovatif berbasis pengetahuan, kebijaksanaan dan integritas.

Pernyataan misi inilah yang memberikan daya diferensiasi Program Studi Magister Manajemen Fakultas Bisnis dan Ekonomika Ubaya terhadap Program Studi Magister Manajemen lainnya. Implementasi dari diferensiasi sebagaimana yang diungkapkan dalam pernyataan misi akan tercermin pada kurikulum dan proses pembelajaran selama di Program Studi Magister Manajemen Ubaya.

Secara umum penjelasan arti diferensiasi yang terkandung dalam pernyataan misi Program Studi Magister Manajemen Fakultas Bisnis dan Ekonomika Ubaya (MM FBE Ubaya) ini adalah penciptaan keunggulan melalui:

1. pemberdayaan karakter dan jiwa kepemimpinan dengan integritas pribadi yang beretika, sejalan dengan kompetensi profesional;
2. peningkatan kepekaan terhadap perubahan-perubahan yang terjadi, sehingga lulusan memiliki tingkat kepekaan terhadap perubahan yang relatif lebih tinggi (*sensitive-responsive*);
3. peningkatan kemampuan berpikir strategik dan daya tanggap terhadap perubahan (*visionary, proactive-anticipative*);
4. peningkatan penguasaan diri, ketenangan, kesabaran, tegas (*self-control, assertive*);
5. peningkatan kemampuan untuk bekerja secara tim dan lintas budaya (*global-local-multicultural*);
6. peningkatan kemampuan dalam komunikasi ilmiah, khususnya kecakapan menulis dalam konteks kompetensi profesional (*writing skill*).

#### **C. TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN**

Magister Manajemen FBE Ubaya mempunyai sepuluh tujuan strategis yang merupakan bagian dari rencana strategis (Renstra) 2019-2026. Renstra tersebut setiap tahun dilaksanakan melalui jbaran sasaran pokok-pokok program. Adapun ke-9 tujuan strategis MM FBE Ubaya adalah:

1. Pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran yang inspiratif dan creative secara terus menerus. (*Quality assurance & Continuous improvement*; Kualitas dan Kredibilitas Tridharma).

2. Pengembangan kompetensi dosen (*Faculty Members*; Kualitas dan Kredibilitas Tridharma).
3. Peningkatan aktivitas yang mendukung keselarasan keilmuan dan keberagaman latar belakang sivitas akademika (*Diversity*; Kualitas dan Kredibilitas Tridharma)
4. Peningkatan kepercayaan pasar (Student Admission, Kualitas dan Kredibilitas Tridharma)
5. Pembangunan hubungan sinergis dengan masyarakat bisnis dan industri serta alumni (*Partnership with Business, Industrial Societies and alumnae*; Jejaring Kerjasama; Manajemen Sumber Dana).
6. Peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi nasional dan internasional melalui kolaborasi yang efektif antar sivitas akademika baik internal maupun eksternal (*Collaboration in Research and Publication*; Kualitas dan Kredibilitas Tridharma).
7. Pengembangan etika peserta didik sebagai warga global yang bertanggungjawab (*Global Citizenship*; Kualitas dan Kredibilitas Tridharma).
8. Pengembangan keahlian profesional dan kepemimpinan, selaras dengan talenta peserta didik sebagai daya saing dalam bidang bisnis (*Professional and Talent Development*; *Leadership*; Kualitas dan Kredibilitas Tridharma).
9. Penguatan komitmen organisasi dalam mencapai visi dan melaksanakan misi (*Excellent Business School*; Manajemen Organisasi)

#### D. PROFIL KOMPETENSI LULUSAN

Kegiatan utama dalam proses pembelajaran lebih dititikberatkan pada aktifitas mahasiswa agar lebih mandiri (*student centered learning*) untuk mempersiapkan mahasiswa melaksanakan *life-long learning*, sedangkan dosen pada dasarnya memberikan bimbingan, pengarahan serta bertindak sebagai fasilitator dan motivator. Proses pembelajaran inilah yang juga mencerminkan kekhasan program sehingga dapat menjadi ajang pembelajaran yang *holistic (character as well as mastery education)* bagi pembelajar. Adinurani salah satu aktivitas yang secara reguler dilaksanakan untuk menanamkan nilai-nilai pendidikan MM FBE UBAYA, selain untuk memperkenalkan visi dan misi serta capaian kompetensi peserta didik. Sebagai bagian dari pembentukan kekhasan lulusan MM FBE UBAYA maka Adinurani menjadi syarat mutlak kelulusan mahasiswa dari program MM FBE UBAYA.

Program memberikan gelar akademik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, berupa gelar: **Magister Manajemen**, yang disingkat dengan **"M.M."** sesuai konsentrasi masing-masing, yang harus diletakkan di belakang nama para penyandanginya sebelum gelar profesi

Kompetensi yang dibangun bagi lulusan MM FBE UBAYA adalah menjadi *leader* dalam bisnis yang disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) pada level 8 sebagai Ahli dalam Sikap dan Tata Nilai, Kemampuan Kerja, Kemampuan Manajerial, dan Penguasaan Pengetahuan.

Profil Kompetensi lulusan MM FBE UBAYA adalah sebagai berikut:

1. mampu mengembangkan pengetahuan secara berkelanjutan dalam praktik manajemen (*continuance improvement*)
2. mampu menyelesaikan masalah bisnis dan manajemen dengan memanfaatkan ilmu manajemen baik dengan pendekatan inter dan atau multi disiplin (*problem solver*)
3. mampu membangun, mengembangkan, dan menggunakan jejaring dalam dunia bisnis dan manajemen (*networking competence*)
4. mampu berperilaku sesuai etika dan karakter kepemimpinan sebagai warga global yang bertanggungjawab (*Global Citizenship*)
5. mampu membangun, mengembangkan, dan menjaga agar organisasi bisnis selalu proaktif-adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnisnya
6. mampu berpikir inovatif (*innovative thinking*) dan berkarakter inspiratif saat bertindak dalam praktik manajemen dan bisnis.

Profil lulusan di atas merupakan hasil kajian yang bersumber dari masukan industri/pengguna lulusan, tracer study terhadap alumni MM, dan masukan dari Advisory Board MM yang didalamnya terdapat unsur pelaku bisnis dan akademisi. Profil lulusan tersebut akan dikembangkan ke dalam capaian pembelajaran (Learning Outcome) yang tertera dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagai berikut:

#### Capaian Pembelajaran MM FBE UBAYA

##### A. Sikap

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius (*Devoted to God and is able to show the religious attitude*);
  2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. (*Appreciate the value of humanity based on religion, morals and ethics*);
  3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (*Contribute to the improvement of the society, nation, state, and civilization based on Pancasila*);
  4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan
-

bangsa (*Serve as a pride citizen with the value of patriotism, nationalism and a sense of responsibility to the state and nation*);

5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (*Respect for cultural diversity, views, religions, beliefs, and opinions or original findings of others*);
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (*Working together and having social sensitivity and concern for the community and the environment*);
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (*Obey the law and discipline in the life of society and state*);
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (*Internalize the values, norms, and academic ethics*);
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (*Showing independent responsibility for the work in his field of expertise*);
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (*Internalize the spirit of independence, power of struggle, and entrepreneurship*):

B. Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai teori, kerangka konseptual dalam praktik manajemen secara berkelanjutan (*Mastering theory, and conceptual framework in management practices with continuance development*);
  2. Mampu menyelesaikan masalah bisnis dan manajemen dengan memanfaatkan ilmu manajemen baik dengan pendekatan inter dan atau multi disiplin (*Able to accomplish business and management problems with interdisciplinary and multidiscipline approach*);
  3. Mampu membangun, mengembangkan, dan menjaga agar organisasi bisnis selalu proaktif-adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnisnya (*Able to build, develop, and preserve business organization that has the ability to adopt with business changes*);
  4. Menguasai prinsip dan *issue* terkini dalam ekonomi, dan bisnis secara umum (*Mastering the principles and current general issues in the economic, and business*);
-

5. Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini (*Mastering communication techniques and have the knowledge of the latest technology developments*);

C. Keterampilan Khusus

1. Mampu membangun, mengembangkan, dan menggunakan jejaring dalam dunia bisnis dan manajemen (*Able to build, develop, and use networking in business and management*);
2. Mampu berperilaku sesuai etika dan karakter kepemimpinan sebagai warga global yang bertanggungjawab (*Able to ethically behave and to build leadership characters as responsible global citizens*);
3. Mampu berpikir inovatif (*innovative thinking*) dan berkarakter inspiratif saat bertindak dalam praktik manajemen dan bisnis (*Able to think innovatively, and to have inspirational characters when acting in management and business practices*);
4. Mampu melakukan riset bisnis yang mencakup identifikasi, formulasi, dan analisis masalah bisnis (*Able to conduct business research that includes the identification, formulation, and analysis of business problems*);
5. Mampu merumuskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah bisnis kompleks pada sistem bisnis yang terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kultural, sosial dan lingkungan. (*Able to formulate alternative solutions to solve complex engineering problems in an integrated system by taking into account economic factors, health and public safety, cultural, social and environmental consideration*).

D. Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (*Able to apply logical thinking, critical, systematic, and innovative in the context of the development or implementation of science and technology that takes into account and*

*apply the value of the humanities in accordance with the areas of expertise);*

2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (*Able to perform independently, and based on measurable quality);*
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni (*Able to assess the implications of the development or implementation of science technology that takes into account and apply the value of the humanities in accordance with his expertise, based on rules, procedures, and scientific ethics in order to produce a solution, idea, design or art criticism);*
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk Tesis atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (*Able to report a scientific description in the form of a thesis or final project report, and upload to online repository);*
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (*Able to make decisions to solve problems in the field of expertise, based on the analysis of information and data);*
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (*Able to maintain and develop networks with mentors, colleagues, peers, both inside and outside working institution);*
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (*Able to be responsible for the achievement of his/her teamwork and able to supervise and evaluate performance of workers under his/her responsibility);*
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (*Able to perform a self-evaluation process*



*of the teamwork under his/her responsibility, and able to manage a self-learning process);*

9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (*Capable of documenting, storing, securing, and recover data to ensure the validity and prevent plagiarism);*

Profil lulusan dan capaian pembelajaran ini akan dibentuk melalui capaian pembelajaran di mata kuliah MM FBE UBAYA.

## E. KURIKULUM

Mata kuliah yang ditawarkan oleh Program Studi Magister Manajemen dengan total kredit sebanyak 42 kredit terklasifikasi dalam beberapa kelompok kompetensi: mata kuliah kompetensi utama, mata kuliah kompetensi pendukung dan mata kuliah penunjang. Kelompok mata kuliah kompetensi utama terdiri dari berbagai mata kuliah yang memberikan kompetensi inti dan unik yang harus dimiliki oleh lulusan MM UBAYA sebagai bekal utama dalam berkiprah di dunia kerja. Kelompok mata kuliah kompetensi pendukung terdiri dari berbagai mata kuliah yang memberikan kompetensi tambahan untuk memperkuat kompetensi utama dan menjadi minat khusus dari mahasiswa untuk berkarya setelah lulus. Kelompok mata kuliah penunjang terdiri dari mata kuliah dan tesis yang memberikan keunikan/warna tersendiri berdasarkan pengembangan pemikiran yang orisinal dari mahasiswa namun bukan bagian dari kompetensi inti di atas sebagai tambahan ciri khas kompetensi lulusan MM UBAYA. Pengelompokan mata kuliah tersebut adalah sebagai berikut:

### 1) Mata Kuliah Wajib (18 kredit):

**Tabel 1**  
**Mata Kuliah Wajib**

No	Kode	Nama	Kredit	Semester
1.	1306Y01A	Manajemen Pemasaran ( <i>Marketing Management</i> )	3	1
2.	1306Y02A	Manajemen Keuangan ( <i>Managerial Finance</i> )	3	1
3.	1306Y03A	Manajemen Operasional ( <i>Operational Management</i> )	3	1
4.	1306Y04A	Sumberdaya Manusia dalam Perspektif Organisasi ( <i>Human Resources From Organization Perspective</i> )	3	1

5.	1306Y05A	Manajemen Stratejik (Strategic Management)	3	2
6.	1306Y06A	Lingkung Bisnis ( <i>Business Environment</i> )	3	2
Total			18	

## 2) Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (9 kredit pilihan bidang minat):

Tabel 2

### Mata Kuliah Konsentrasi Creative Marketing

No	Kode	Nama	Kredit	Semester
1.	1306Y11A	Understanding Customer's Mind	3	2 atau 3
2.	1306Y12A	Integrated Marketing Communication	3	2 atau 3
3.	1306Y13A	Creative Marketing Strategy	3	2 atau 3
Total			9	

Konsentrasi **Creative Marketing** ditujukan kepada mahasiswa yang ingin mendalami marketing secara menyeluruh, terkait praktik dan fenomena dalam praktik yang up to date. Selain itu konsentrasi ini juga memberikan insight mengenai perkembangan praktik marketing dalam bisnis, serta komunikasi yang efektif strategi pemasaran. Mahasiswa akan berdiskusi mengenai kasus-kasus pemasaran terkini, dan pemecahannya.

Tabel 3

### Mata Kuliah Konsentrasi Human Capital Development

No	Kode	Nama	Kredit	Semester
1.	1306Y31A	Inception of Human Resources	3	2 atau 3
2.	1306Y32A	Training, Development, and Career Management	3	2 atau 3
3.	1306Y33A	Performance Management	3	2 atau 3
Total			9	

Konsentrasi **Human Capital Development** menekankan pada pengelolaan SDM berdasarkan pola terkini, dengan tambahan kekhususan pada proses pembentukan SDM berkualitas melalui training dan career management. Selain itu pengelolaan SDM sangat terkait dengan peningkatan kinerja SDM, sehingga perlu dikembangkan system penilaian SDM yang lebih baik. Mahasiswa akan dibekali dengan teori, konsep dan praktik terkini dalam MSDM, juga kasus-kasus SDM terbaru.

Tabel 4

**Mata Kuliah Konsentrasi Investment Management**

No	Kode	Nama	Kredit	Semester
1.	1306Y21A	Global Strategic Finance	3	2 atau 3
2.	1306Y22A	Portfolio Management	3	2 atau 3
3.	1306Y23A	Professional Financial Planning	3	2 atau 3
Total			9	

Konsentrasi **Investment Management** menekankan pada pengelolaan investasi melalui mekanisme pasar modal, dan transaksi keuangan lainnya. Mahasiswa akan diberikan dan berdiskusi mengenai kasus-kasus keuangan di Indonesia dan di dunia, dengan para pakar keuangan dan praktisi. Selain itu mahasiswa juga dibekali mengenai psikologi dalam berinvestasi sehingga selain investasi menggunakan pendekatan fundamental, juga memahami *behaviour* dalam berinvestasi.

**Tabel 5****Mata Kuliah Konsentrasi Logistik dan Manajemen Operasi**

No	Kode	Nama	Kredit	Semester
1.	1306Y41A	Logistic and Distribution Management	3	2 atau 3
2.	1306Y42A	Service Operation Management	3	2 atau 3
3.	1306Y43A	Project Management	3	2 atau 3
Total			9	

Konsentrasi **Logistik dan Manajemen Operasi** ini dirancang untuk memberikan dasar bangunan pengetahuan dan sekaligus membentuk keahlian bidang logistik dan manajemen operasi, baik yang berada pada badan usaha manufaktur ataupun jasa. Mahasiswa akan mendapatkan materi logistik dan manajemen operasi yang dibutuhkan untuk mengambil keputusan jangka pendek, jangka panjang, dan keputusan bisnis taktis.

**Tabel 6****Mata Kuliah Konsentrasi Strategic Management**

No	Kode	Nama	Kredit	Semester
1.	1306Y51A	Corporate Strategy & Entrepreneurship	3	2 atau 3
2.	1306Y52A	Business Restructuring	3	2 atau 3
3.	1306Y53A	Contemporary Topics in Strategy	3	2 atau 3
Total			9	

Konsentrasi **Strategic Management** ini dirancang untuk memberikan pengetahuan dan sekaligus membentuk keahlian bidang Strategik untuk meningkatkan daya saing dan sustainabilitas perusahaan. Mahasiswa akan mendapatkan materi manajemen strategi dalam lingkungan bisnis yang semakin turbulen. Untuk itu mahasiswa dibekali dengan pengetahuan untuk mengintegrasikan manajemen strategik dengan semangat kewirausahaan; restrukturisasi bisnis; dan kemampuan mengembangkan strategi dalam lingkungan yang dinamis dan selalu berubah.

Syarat pembukaan konsentrasi adalah dengan minimal mahasiswa **per konsentrasi 4 orang** per konsentrasi. Mata Kuliah Elektif (6 kredit) dapat dipilih dari tabel dibawah ini. Syarat pembukaan mata kuliah elektif adalah jika peserta **minimal delapan (8) orang** kecuali jika dalam satu angkatan jumlah mahasiswa kurang dari delapan

**Tabel 7**  
**Mata Kuliah Elektif**

No	Kode	Nama	Kredit	Semester
1.	1306Y80A	Ekonomi Manajerial (Managerial Economics)	3	3
2.	1306Y34A	Quality of Work Life Management	3	3
3.	1306Y24A	Behavioral Finance	3	3
4.	1306Y14A	Contemporary Marketing	3	3
5.	1306Y44A	Strategic Operation Management	3	3
6.	1306Y81A	Sistem Informasi Manajemen (Management Information System)	3	3
7.	1306Y82A	Sistem Pengendalian Manajemen ( <i>Management Control System</i> )	3	3
8.	1306Y83A	Ekonomi dan Manajemen Maritim (Maritime Economics & Management)	3	3
9.	1307Yxxx	Talentpreneurship and Business Modelling	3	3
Total			27	

### 3) Mata Kuliah Penunjang (9 kredit):

**Tabel 8**  
**Mata Kuliah Penunjang**

No	Kode	Nama	Kredit	Semester
1.	1306Y07A	Metode Riset (Research Methods)	3	3
2.	1306Y00A	Tesis (Thesis)	6	4
Total			9	

Secara Semesteran, matakuliah yang diambil setiap semester ada di tabel 9

Tabel 9.  
Pengambilan Matakuliah per-semester

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
Marketing Management – 3 SKS	Strategic Management – 3 SKS	Research Methods – 3 SKS	Thesis – 6 SKS
Operational Management – 3 SKS	Business Environment – 3 SKS	Matakuliah Konsentrasi (3) – 3 SKS	
Managerial Finance – 3 SKS	Matakuliah Konsentrasi (1) – 3 SKS	Matakuliah Elektif (1) – 3 SKS	
Human Resources from Organization Perspective – 3 SKS	Matakuliah Konsentrasi (2) – 3 SKS	Matakuliah Elektif (2) – 3 SKS	

Kaitan alur matakuliah dapat dilihat pada lampiran 1.

#### **Beban, Lama Studi, dan Penilaian**

Jumlah beban studi total Program Studi Magister Manajemen ini berjumlah 42 satuan kredit semester (sks.). Beban dan lama studi kumulatif Program Studi Magister Manajemen ditetapkan masa studi normal 4 semester; dan maksimum 8 semester

Perkuliahan sistem kredit semester dilakukan dengan kegiatan proses belajar-mengajar selama 14 minggu satu semester dengan tatap muka per minggu selama 50 menit untuk 1 satuan kredit (maka 3 sks sama dengan 150 menit). Nilai satu “sks” dijabarkan dalam bentuk beban kegiatan proses belajar-mengajar yang meliputi tiga macam kegiatan per minggu selama satu semester, yang terdiri atas:

1. 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar;
2. 50 menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar. Kegiatan ini direncanakan semaksimal mungkin diselenggarakan di dalam kampus di bawah koordinasi tutor;
3. 50 menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau mempunyai tujuan lain dari suatu tugas akademik.

Program memberikan gelar akademik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, berupa gelar: **Magister Manajemen**, yang disingkat dengan **“M.M.”** sesuai konsentrasi masing-masing, yang harus diletakkan di belakang nama para penyandanginya sebelum gelar profesi.

Sistem penilaian merupakan jabaran nilai Mentah, nilai relatif, nilai bobot dan kategori masing-masing matakuliah, yang tertuang dalam silabi matakuliah dan disesuaikan dengan pedoman akademik.

Tabel 9.  
Konversi Nilai

Nilai mentah	Nilai Relatif	Nilai Bobot	Kategori
$NA \geq 80$	A	4	Istimewa
$76 \leq NA < 80$	A-	3,7	Sangat Baik
$72 \leq NA < 76$	B+	3,3	Baik
$69 \leq NA < 72$	B	3	Rata-rata/Sedang
$65 \leq NA < 69$	B-	2,7	Di bawah rata
$60 \leq NA < 65$	C	2	Buruk
$50 \leq NA < 60$	D	1	Sangat Buruk
$NA < 5$	E	0	Gagal

\* NA adalah nilai akhir pada suatu matakuliah

### Indeks Prestasi

Indeks keberhasilan studi mahasiswa dibagi menjadi dua yaitu Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS merupakan nilai yang diperoleh mahasiswa pada suatu semester, sedangkan IPK merupakan nilai yang dihitung secara kumulatif dari semester satu hingga semester berjalan/semester terakhir yang telah diikuti oleh mahasiswa.

Besarnya IPS dan IPK dihitung sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\sum (K_{si} \times N_i)}{\sum K_{si}}$$

$$IPK = \frac{\sum (K_{ki} \times N_i)}{\sum K_{ki}}$$

Dimana:

$K_{si}$  adalah SKS tiap matakuliah yang diambil pada semester tersebut,

$K_{ki}$  adalah SKS tiap matakuliah yang diambil sejak awal sampai dengan semester terakhir.

$N_i$  adalah nilai bobot mata kuliah masing-masing.

### **Perkuliahan dan Rencana Pembelajaran Semester**

Setiap matakuliah memiliki (RPS) sebagai pedoman pelaksanaan pengajaran. Tim dosen matakuliah akan dipimpin oleh seorang koordinator yang disebut sebagai penanggungjawab matakuliah (PJMK). PJMK dan tim akan melakukan revisi RPS setiap semester untuk up-dating dan menyesuaikan dengan kondisi terkini. RPS sekaligus merupakan kontrak perkuliahan antara mahasiswa dan tim pengajar mata kuliah untuk dilaksanakan secara konsisten. RPS diberikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan.

### **Presensi**

Perkuliahan efektif ditargetkan sebanyak 14 kali tatap muka mingguan (net) setiap semester. Kehadiran mahasiswa minimum 75% dari jumlah kuliah efektif. Apabila mahasiswa kurang dari kehadiran minimum maka tidak diperkenankan mengitu ujian dan dinyatakan "tilang presensi" yang mengakibatkan mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

### **Literatur Kuliah dan Database**

Literatur yang digunakan meliputi antara lain buku teks, artikel jurnal, *working paper*, *case study report*, prosiding dan berbagai literatur lainnya yang dianggap dapat memperkaya materi perkuliahan. Literatur tersebut dapat diakses melalui koleksi perpustakaan UBAYA baik dalam bentuk *hard copy* maupun *soft copy* (versi elektronik). Saat ini UBAYA memiliki akses ke berbagai *on-line journal databases*, antara lain: Science Direct, Emerald, SpringerLink, Wiley Interscience, Ingenta Connect, Taylor & Francis, EBSCO, Infotrac GALE dan Proquest. *Databases* tersebut berisikan ribuan judul jurnal internasional yang relevan dengan bidang bisnis dan akuntansi. Untuk mengakses adalah melalui web perpustakaan (<http://digilib.ubaya.ac.id>). Untuk akses dari dalam kampus dapat dilakukan secara langsung namun dari luar kampus membutuhkan *password* yang dapat diperoleh dari Perpustakaan UBAYA.

Tersedia pula database keuangan dan layanan transaksi saham melalui Galeri Investasi bekerjasama dengan PT Reliance Sekuritas, Tbk., dan PT Agrodana Futures. Database yang tersedia dikelola oleh Pusat Database Keuangan dan Pasar Modal yang bisa diakses secara on-line maupun off-line. Mahasiswa amat dianjurkan untuk memanfaatkan fasilitas tersebut secara maksimal selama proses pembelajaran yang dilalui.

### **Metode Pembelajaran dan Penilaian**

Metode yang digunakan terdiri dari tutorial, diskusi kasus bisnis, seminar/presentasi paper bisnis, *field practice* dan *company visit*. Setiap mata kuliah memiliki komposisi kombinasi metode pembelajaran yang berbeda-beda tergantung

---

dari kompetensi yang hendak dibangun melalui tujuan instruksional umum dan khusus yang tertulis dalam RPS. Metode yang dipakai menentukan kriteria penilaian mata kuliah tersebut. Mahasiswa dapat memperoleh informasi di atas dari silabus masing-masing mata kuliah yang dibagikan oleh dosen di awal perkuliahan.

### **Thesis**

Tesis adalah karya tulis ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Fakultas Bisnis dan Ekonomika (FBE) Universitas Surabaya (UBAYA) dalam sebagai bagian dari persyaratan kelulusan. Ada empat (4) pilihan jenis Tesis yaitu laporan penelitian, *business plan*, perencanaan keuangan dan Laporan Kerja Praktik. Mahasiswa dapat memilih jenis tesis yang akan dibuat dengan persetujuan KPS dan dosen pembimbing.

Laporan penelitian adalah dokumen tertulis mendetail yang mengkomunikasikan berbagai metode, temuan dan proses dari sebuah penelitian ke pihak lain. Laporan penelitian merupakan alat untuk menyebarkan pengetahuan ke masyarakat akademik, pihak-pihak yang berkepentingan dan/atau publik. Laporan penelitian dapat berupa riset empirikal dan *business case*.

*Business plan* (BP) adalah laporan yang mengevaluasi semua aspek dari kelayakan sebuah proyek bisnis. Tujuan pembuatan BP antara lain adalah untuk mengembangkan ide dan gagasan inovatif, membuat arah pencapaiannya di masa depan, sebagai sarana untuk mencari sumber pendanaan, menunjukkan kelemahan dan keunggulan dari bisnis dan juga para pesaingnya, untuk mendapat tanggapan dan saran dari para ahli tentang bisnis yang hendak dilakukan, dan menjadi pedoman dalam pelaksanaan operasional perusahaan.

Perencanaan keuangan adalah dokumen tertulis mengenai perencanaan keuangan individu yang meliputi tujuan, profil risiko, batasan, akumulasi dan investasi keuangan. Tujuan pembuatan proposal perencanaan keuangan adalah melaksanakan rencana jangka pendek dan jangka panjang keuangan pribadi klien termasuk didalamnya proteksi, akumulasi, dan investasi kekayaan.

Laporan Kerja Praktik adalah dokumen tertulis mengenai hasil internship mahasiswa di perusahaan atau lembaga pemerintah atau lembaga swasta baik dalam maupun luarnegeri. Pihak eksternal yang merupakan lokasi magang merupakan mitra MM dan sudah mengizinkan adanya mahasiswa magang. Waktu magang maksimal 6 bulan atau 1 semester.

### **Pembimbing Tesis**

Dalam proses penulisan Tesis, setiap mahasiswa akan mendapat dosen pembimbing tesis. Prosedur Bimbingan Tesis sebagai berikut:

1. Pembimbing tesis bertugas dan bertanggungjawab membimbing mahasiswa dalam penelitian dan penulisan tesis. Pembimbing dapat didampingi oleh



seorang co-pembimbing atas permintaan pembimbing atau Ketua Program Studi.

2. Pembimbing tesis ditetapkan oleh Ketua Program Studi dengan prosedur sebagai berikut:
  - a. Pada semester 3 saat mengambil matakuliah Metode Penelitian, mahasiswa mengajukan calon Pembimbing Tesis kepada Ketua Program Studi.
  - b. Calon pembimbing tesis ditetapkan oleh ketua program studi berdasarkan kepada kompetensi dosen yang ada, sesuai dengan konsentrasi yang diambil oleh mahasiswa. Calon Pembimbing Tesis adalah dosen dengan kualifikasi pendidikan Doktor, sedangkan untuk co-pembimbing dapat ber-kualifikasi pendidikan Magister dengan Jabatan Akademik minimum Lektor Kepala.
  - c. Ketua Program Studi menetapkan calon pembimbing tesis untuk mahasiswa.
  - d. Mahasiswa mulai mempersiapkan pra-proposal bersama dengan calon pembimbing tesis.
  - e. Semester 4 mahasiswa menginput matakuliah Tesis, dan mahasiswa akan mendapatkan SK Penetapan Dosen Pembimbing.
  - f. Selanjutnya mahasiswa akan menyelesaikan tesis di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Tesis.
3. Bila dipandang perlu, pembimbing dapat berasal dari luar Universitas Surabaya.

#### Ujian Tesis dan Proposal Tesis

Untuk menyelesaikan tesis, maka mahasiswa akan melakukan ujian proposal tesis dan ujian tesis.

Ujian proposal tesis bertujuan untuk menilai penguasaan mahasiswa terhadap materi tesis serta teori atau konsep yang terkait. Mahasiswa dapat mendaftar ujian proposal apabila telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing. Ujian proposal dilaksanakan oleh tim penguji yang terdiri dari tiga dosen, termasuk di dalamnya dosen pembimbing yang merangkap anggota. Tim penguji ditentukan oleh Ketua Program Studi MM.

Persyaratan untuk dapat maju ujian proposal tesis adalah:

1. Telah memenuhi kewajiban administrasi sampai dengan semester berjalan.
  2. Telah menyelesaikan seluruh matakuliah pada Program Studi Magister Manajemen dan tidak ada matakuliah D.
  3. IPK > 3,00, dengan nilai C maksimal 2 matakuliah.
  4. Lulus matakuliah Metode Penelitian dengan nilai minimum B-.
-

Ujian Tesis dilaksanakan oleh suatu tim penguji terdiri dari 3 orang dosen termasuk di dalamnya dosen pembimbing. Ujian tesis dipimpin oleh seorang Ketua Penguji yang bukan merupakan pembimbing, dengan kualifikasi pendidikan Doktor dan Jabatan Akademik minimum Lektor. Tim penguji ditentukan oleh Ketua Program Studi MM. Ujian Tesis dilaksanakan secara terbuka.

Persyaratan untuk dapat maju Tesis adalah:

1. Telah memenuhi kewajiban administrasi sampai dengan semester berjalan.
2. Memiliki Skor TOEFL  $\geq$  475 dari lembaga yang diakui oleh Universitas Surabaya.
3. Ujian Tesis dinyatakan lulus apabila mahasiswa memperoleh nilai lebih besar atau sama dengan B.
4. Jika mahasiswa tidak lulus ujian tesis maka mahasiswa wajib melaksanakan ujian perbaikan dengan kesempatan mengulang maksimal dua kali.

### **Syarat Kelulusan**

Peserta Program Magister Universitas Surabaya dinyatakan lulus, apabila:

1. Telah menempuh seluruh mata kuliah dan tesis yang diwajibkan sesuai kurikulum Program Studi;
2. Telah menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya 42 sks, dengan tanpa nilai D;
3. Telah lulus Tesis dengan nilai minimum adalah B.
4. Telah melakukan publikasi ilmiah sesuai dengan ketentuan Direktorat Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.
5. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dengan nilai C maksimal 2 matakuliah.
6. Memiliki Skor TOEFL  $\geq$  475 dari lembaga yang diakui oleh Universitas Surabaya.
7. Mengikuti fitur program dengan poin syarat kelulusan sesuai aturan yang berlaku. Fitur poin syarat kelulusan ini akan menjadi bagian dari transkrip softskill yang dikeluarkan mendampingi transkrip nilai dan ijazah.

Mengumpulkan 8 poin dengan bukti sertifikat kegiatan. Rincian poin tersebut sebagai berikut:

- a. Sebagai anggota/peserta dalam kegiatan penelitian, sosial atau pengabdian masyarakat yang diadakan program MM FBE Ubaya (termasuk yang bekerjasama dengan Forum Alumni atau Leadership Club) dengan nilai poin 1
  - b. Sebagai peserta dalam seminar, kuliah tamu, workshop atau company/business visit yang diadakan program MM dan MAKSI FBE Ubaya (termasuk yang bekerjasama dengan Forum Alumni atau Leadership Club) dengan nilai poin 1
-

- c. Sebagai peserta dalam pelatihan sertifikasi profesi di lingkup FBE dengan nilai poin 2
- d. Sebagai peserta lomba atau kompetisi akademik, dan dikirim dengan persetujuan dan dukungan program MM FBE Ubaya, dengan nilai poin 2
- e. Sebagai penulis karya ilmiah atas nama Leadership Club dengan nilai poin 4.
- f. Sebagai pengurus Organisasi Kemahasiswaan MM (misal: Leadership Club) dengan nilai poin 4/masa kepengurusan.
- g. Sebagai panitia dalam seminar, kuliah tamu, workshop, atau company/business visit yang diadakan program MM FBE Ubaya (termasuk yang bekerjasama dengan Forum Alumni atau Leadership Club) dengan nilai poin 1.

## **F. FITUR PROGRAM**

Dalam proses studi mahasiswa, program studi MM secara konsisten memberdayakan pengembangan kompetensi khususnya *soft skill* serta karakter melalui pelbagai fitur program seperti Adinurani, *Business English Communication Course*, *Business Visit*, *Entrepreneurship Sharing*, *Strategic Networking Forum*, *International Exchange Programme*, *Professional Certification Programmes* dan sebagainya. Kegiatan tersebut didukung juga oleh Forum Alumni Pascasarjana yang merupakan mitra strategis bagi program studi MM. Untuk *updating* informasi terbaru tentang fitur-fitur yang tersedia, silahkan menghubungi program studi.

### ***Sertifikasi Profesi***

Khusus untuk program sertifikasi profesi, ada beberapa jenis sertifikasi yang tersedia bagi mahasiswa MM. Beberapa mata kuliah di program S2 dapat dikonversi untuk memenuhi sebagian persyaratan penyelesaian sertifikasi profesi yang hendak diambil. Saat ini ada beberapa program sertifikasi profesi yang ditawarkan, yaitu:

1. Certified Financial Planner (CFP™): sudah masuk kedalam kurikulum, dengan syarat mengikuti matakuliah Profesional Financial Planner yang setara dengan modul II, serta bisa langsung mengikuti ujian untuk bergelar *Registered Financial Planner* (RFP).
  2. Indonesia Certified Professional Marketer (ICPM)
  3. Wakil Manajer Investasi (WMI)
  4. Wakil Perantara Perdagangan Reksadana (WAPERD)
  5. Wakil Perantara Perdagangan Efek (WPPE)
  6. Certified Security Analyst (CSA)
-

Dalam hal ini MM UBAYA bekerjasama dengan Centre for Professional Development (CPD) untuk melaksanakan program ujian sertifikasi, baik bagi pihak internal maupun eksternal UBAYA. Untuk informasi lebih lanjut silahkan menghubungi CPD FBE UBAYA (gedung EC lantai 2, Fakultas Bisnis dan Ekonomika, no telp: 031-2981175, no fax: 031-2981176, email: cpdfbe@gmail.com ).

### **Student Club**

Untuk memperkaya pengalaman pembelajaran sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis 2011-2018, mulai tahun 2011 telah dibentuk **Leadership Club (LC)**. Leadership club adalah klub mahasiswa MM dan MAKSI UBAYA yang berfokus pada pengembangan kompetensi kepemimpinan dari mahasiswa. Program studi MM dan MAKSI memberikan dukungan finansial dan institusional untuk aktivitasnya.

Misi dari Leadership Club adalah membangun praktek kepemimpinan dalam bisnis yang memiliki tanggungjawab terhadap masyarakat dan lingkungan hidup berbasis pemikiran yang inovatif dalam rangka memperkuat keunggulan kompetitif perusahaan dan perekonomian nasional dalam jangka panjang. Diharapkan keberadaan klub ini dapat meningkatkan kesadaran mahasiswa sehingga kelak setelah lulus mereka dapat menjadi *role model* pemimpin di masyarakat.

Aktivitas Leadership Club meliputi penyelenggaraan:

1. forum diskusi dengan praktisi bisnis dan akademisi terkemuka missal Leadership Summit, Business Gathering, kuliah tamu, workshop professional etiket dan lainnya.
2. penulisan artikel/buku: kasus bisnis dan pemecahannya
3. pengembangan *soft-skills* melalui partisipasi dalam berbagai kompetisi nasional maupun internasional: lomba simulasi saham, lomba case analisis, dan lainnya
4. pengembangan program-program kerjasama dengan alumni maupun klub sejenis lainnya di dalam maupun di luar UBAYA: business visit Tan Chong Malaysia, Vietnam, Taiwan, Malaysia, Jepang, Temu Alumni, Bakti Sosial, Lomba ilmiah, dan lainnya.

### **Forum Alumni Pascasarjana**

Alumni pascasarjana Ubaya juga mempunyai semacam wadah untuk berkomunikasi dan menjalin networking, melalui FAPUS atau Forum Alumni Pascasarjana. Alumni MM juga menjadi anggota dari FAPUS. Sebagian besar kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan baik melalui LC maupun langsung dengan program studi selalu mendapat dukungan penuh forum alumni. Selain menggunakan facebook group Postgraduate FBE UBAYA, maka alumni juga memiliki whatsapp group dengan salah satu admin adalah KPS MM. Nama group whatsapp

---

adalah Lions Pascasarjana. Mahasiswa dan alumni bisa menjadi anggota dalam grup ini.

## **G. FASILITAS PENDUKUNG PEMBELAJARAN**

### **Apotik Ubaya**

Apotik Ubaya di peruntukkan untuk umum, khusus untuk mahasiswa Ubaya resep yang di buat oleh dokter klinik umum maupun klinik gigi mahasiswa tidak dipungut biaya (gratis)

### **Klinik Medis**

Klinik Medis Ubaya merupakan salah satu ujung tombak untuk menuju tercapainya kesehatan (jasmani dan rohani) yang lebih baik bagi seluruh civitas akademika Universitas Surabaya pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

### **Beasiswa**

Untuk memacu prestasi dan menunjang kelancaran studi mahasiswa maka MM UBAYA memberikan beasiswa dengan kriteria tertentu. Beasiswa tersebut terbagi dalam beberapa kategori:

1. Beasiswa Merit & Equity berdasarkan IPK S-1 dan/atau IPK pendidikan profesi sebelumnya
2. Beasiswa Prestasi Lomba Ilmiah tingkat nasional dan atau internasional yang pernah diperoleh
3. Beasiswa Studi Lanjut
4. Beasiswa Keluarga Besar Ubaya
5. Beasiswa kerjasama dengan pihak ke 3 (Sampoerna, Kuda Laut, Jarum, Wonokoyo, dll)

### **Career Assistance Centre (CAC)**

Divisi Career Services hadir sebagai mediator antara UBAYA, industri, dan institusi lain yang memerlukan tenaga profesional. Informasi lengkap tersedia di <http://career.ubaya.ac.id>

### **Database Informasi Bisnis dan Keuangan:**

Untuk perkuliahan dan pembuatan tugas/tesis, telah tersedia akses database internasional dan nasional khususnya terkait dengan data atau informasi bisnis. Database tersebut misalnya Euromonitor, dan Pusat Database Keuangan dan Pasar Modal.

**Ruang Diskusi dan Referensi (*student lounge*):**

Tersedia ruang diskusi dan referensi di gedung Pascasarjana FBE UBAYA maupun di gedung perpustakaan UBAYA yang khusus digunakan untuk mahasiswa pascasarjana termasuk MM UBAYA.

**Wifi dan Komputer:**

Tersedia akses wifi disekitar kampus UBAYA, dan dapat diakses oleh mahasiswa secara gratis. Komputer PC juga tersedia untuk digunakan mahasiswa, di ruangan referensi.

**Pojok Bursa Efek Indonesia (Pojoy BEI):**

Tersedia Pojoy BEI yang berlokasi di FBE UBAYA, dengan sarana transaksi on-line dan dapat digunakan oleh mahasiswa MM UBAYA untuk bertransaksi saham. Pojoy BEI UBAYA merupakan bentuk kerjasama dengan PT Reliance Sekuritas Tbk, Bursa Efek Indonesia dan UBAYA. Pojoy BEI UBAYA meraih penghargaan sebagai pojoy terbaik seIndonesia untuk kategori volume transaksi terbesar. Tujuan pendirian pojoy BEI adalah mengenalkan sejak dini mengenai investasi di pasar modal, dan menjadi sarana pembelajaran yang efektif secara teoritis dan praktik.

**Jakarta Futures Exchange Center (JFX Center):**

Tersedia JFX Center bagi mahasiswa MM UBAYA untuk transaksi dalam perdagangan berjangka (*futures*). JFX Center berlokasi di FBE UBAYA, tepatnya di Galeri Investasi. JFX Center merupakan kerjasama antara UBAYA, PT Agrodana Futures, dan Bursa Berjangka Jakarta (BBJ). Adapun tujuan pendirian JFX Center adalah memperkenalkan dan mengedukasi mahasiswa mengenai perdagangan berjangka futures di Indonesia, dan menjadi sarana pembelajaran yang efektif untuk menyiapkan mahasiswa dalam praktik transaksi *futures*.

**International Exchange Programme**

PS MM memiliki program *student exchange* dengan perguruan tinggi di luarnegeri. Student exchange akan memberikan kesempatan mahasiswa MM UBAYA untuk kuliah di luarnegeri dengan biaya kuliah dalam negeri, dan proses penyesuaian matakuliah yang lebih terstruktur. Universitas yang bekerjasama dengan UBAYA antara lain: University of New South Wales, Flinders University, Grenoble Ecole De Management, Université de La Rochelle, Ecole de Management Strasbourg, Handelshochschule Leipzig (Leipzig Graduate School of Management), Rotterdam Business School (RBS), Universiteit Maastricht (Unimaas), California State University-Fresno, Marshall University, University of Northern Iowa, University of South Florida (selengkapnya bisa dilihat di <http://international.ubaya.ac.id>)

**Layanan Konseling**

PLKPAM merupakan salah satu perangkat lembaga pendidikan dan pengajaran di Universitas Surabaya yang secara proaktif membantu mahasiswa agar dapat mengatasi tantangan atau masalah dalam kehidupannya.

**Perpustakaan**

Pengertian perpustakaan tidak lepas dari kata dasar pustaka yang berarti buku atau literatur. Dalam perkembangannya arti perpustakaan adalah suatu gedung/tempat untuk, menyimpan bahan pustaka dalam bentuk cetak maupun non cetak, yang diolah dan disajikan kepada pemakai. Sejalan dengan perkembangannya ilmu pengetahuan pengertian perpustakaan menjadi lebih luas lagi, keberadaan perpustakaan tidak hanya sebagai sesuatu yang statis namun juga mencerminkan sesuatu aktivitas yang dinamis. Wujud aktivitas dinamis ini antara lain berupa pemberian layanan informasi kepada pemakai untuk kepentingan riset dan proses pembelajaran. Untuk keperluan ini perpustakaan menjalin hubungan di bidang layanan informasi dengan instansi atau perpustakaan lain di luar Perpustakaan UBAYA.

Perpustakaan di lingkungan perguruan tinggi lebih dikenal dengan sebutan perpustakaan perguruan tinggi; keberadaannya mempunyai peranan yang cukup penting untuk menunjang pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu :

- a. pendidikan dan pengajaran
- b. penelitian
- c. pengabdian kepada masyarakat

Fungsi perpustakaan antara lain:

- a. fungsi edukatif : perpustakaan menunjang pelaksanaan proses pembelajaran
- b. fungsi informatif : perpustakaan memberikan pasokan informasi terhadap kebutuhan pemakai, baik informasi di perpustakaan maupun yang ada di luar perpustakaan
- c. fungsi dokumentatif : perpustakaan menjadi tempat/sarana penyimpanan dan mengoleksi bahan pustaka cetak maupun non-cetak dari peristiwa masa lampau
- d. fungsi rekreatif : perpustakaan selain sebagai gudang informasi ilmiah, juga menyediakan informasi yang bersifat hiburan.

Untuk menunjang kegiatan akademik dan penelitian, Perpustakaan Universitas Surabaya memiliki dan menyediakan layanan berbagai koleksi bahan pustaka termasuk buku, jurnal ilmiah nasional, jurnal ilmiah cetak luar negeri, jurnal ilmiah elektronik (e-journal), buku elektronik (e-book), CDRom, Film/DVD/Laser

---

Disc, Disertasi, Tesis, Skripsi, Laporan penelitian, Tugas Akhir dan Laporan Kerja Praktek, majalah dan surat kabar. Koleksi digital perpustakaan Ubaya seperti e-journal, e-local content, dan skripsi mahasiswa telah dapat diakses secara online lewat internet. Saat ini perpustakaan UBAYA memiliki akses ke berbagai on-line journal databases, antara lain: Science Direct, Emerald, SpringerLink, Wiley Interscience, Ingenta Connect, Taylor & Francis, EBSCO, Infotrac GALE dan Proquest. *Databases* tersebut berisikan ribuan judul jurnal internasional yang relevan dengan bidang bisnis dan akuntansi.

Selain itu Perpustakaan Ubaya juga telah mengembangkan berbagai sistem layanan online yang terintegrasi dengan SIM-UBAYA dengan menggunakan sistem *single sign on*, untuk memudahkan pelayanan bagi pengguna, antara lain: sistem perpanjangan dan pemesanan buku secara online, permintaan informasi dan pengadaan bahan pustaka, katalog online, akses e-journal dari luar kampus dan berbagai fasilitas lainnya yang disediakan pada web perpustakaan <http://elib.ubaya.ac.id> dan <http://digilib.ubaya.ac.id>. Sistem online dan kemudahan akses perpustakaan lewat jaringan internet berdampak pada jumlah kunjungan fisik ke perpustakaan, namun penurunan jumlah pengunjung perpustakaan tidak berarti berkurangnya pemanfaatan koleksi, mengingat pengguna dapat mengakses berbagai koleksi dari luar perpustakaan

Untuk menjamin dan kemudahan layanan ketersediaan bahan pustaka yang dibutuhkan oleh pengguna perpustakaan maka perpustakaan Ubaya menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dan institusi lain, baik dalam maupun luar negeri. Wujud komitmen perpustakaan dalam hal kualitas layanan dengan berhasil meraih sertifikasi ISO 2000:2008 masing-masing prosedur mutu layanan pengadaan, pengolahan, dan sirkulasi bahan pustaka buku Perpustakaan Universitas Surabaya.

Layanan:

- a. layanan informasi
- b. layanan sirkulasi
- c. layanan koleksi referensi
- d. layanan koleksi khusus
- e. layanan jurnal dan majalah
- f. layanan audio visual
- g. layanan dokumentasi
- h. layanan administrasi

Waktu layanan

Senin-Jumat : pk. 08.15-19.00 wib

Sabtu : pk. 08.15-11.30 wib

[www.elib.ubaya.ac.id](http://www.elib.ubaya.ac.id) (dapat diakses diluar kampus)



**Pusat Bahasa**

Diresmikan pada tanggal 20 April 2004, Pusat Bahasa UBAYA atau dikenal dengan Ubaya Language Center (ULC) membantu para mahasiswa dan profesional untuk meningkatkan kemampuannya dalam berbahasa dengan baik dan benar. Informasi selengkapnya tersedia di [http://www.ubaya.ac.id/services\\_facilities/](http://www.ubaya.ac.id/services_facilities/)

**Ubaya Training Center (UTC)**

Ubaya Training Center (UTC) merupakan bagian dari Integrated Outdoor Campus (IOC) yang merupakan Area kampus ke-3 Universitas Surabaya. Lokasinya terletak di desa Tamiajeng-Trawas, dengan luas lebih dari 36 hektar. UTC menawarkan sebuah konsep baru pembelajaran luar ruang yang berfokus pada alam, pengelolaan dan pemanfaatannya secara efektif dan maksimal. Informasi selengkapnya tersedia di [http://www.ubaya.ac.id/services\\_facilities/](http://www.ubaya.ac.id/services_facilities/)

**Warta Ubaya**

Universitas Surabaya memiliki tabloid yang berfungsi sebagai media penyebaran informasi bagi civitas akademika dan karyawan UBAYA, Alumni dan berbagai pembaca yang berlangganan. Versi online tersedia di <http://warta.ubaya.ac.id>

**Alamat Program Studi**

Gedung Pascasarjana Lantai 2 , Jl. Raya Kalirungkut – Surabaya 60293

Telp. (031) 2981190, 2981296 Fax. (031) 2981191

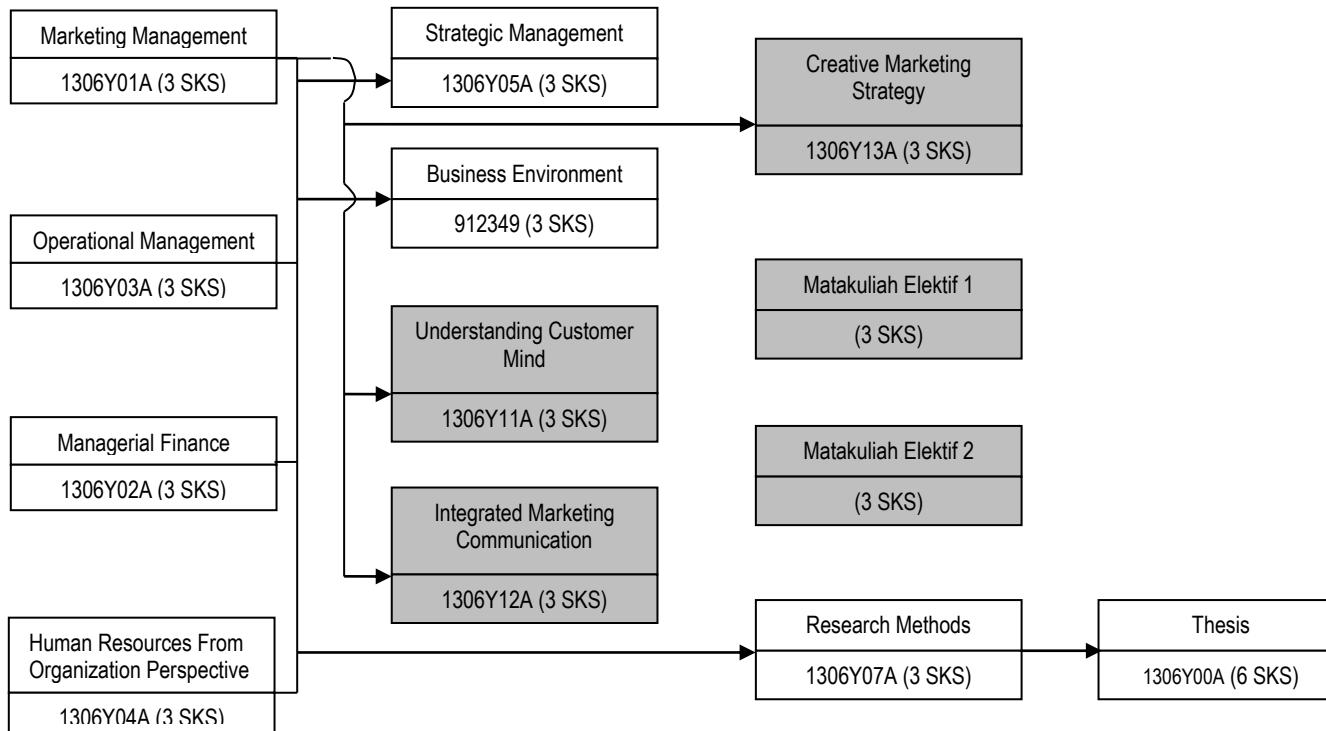
e-mail : [pascafbe@unit.ubaya.ac.id](mailto:pascafbe@unit.ubaya.ac.id)

Website : <http://pasca.ubaya.ac.id/>

Facebook: Pascasarjana FBE UBAYA

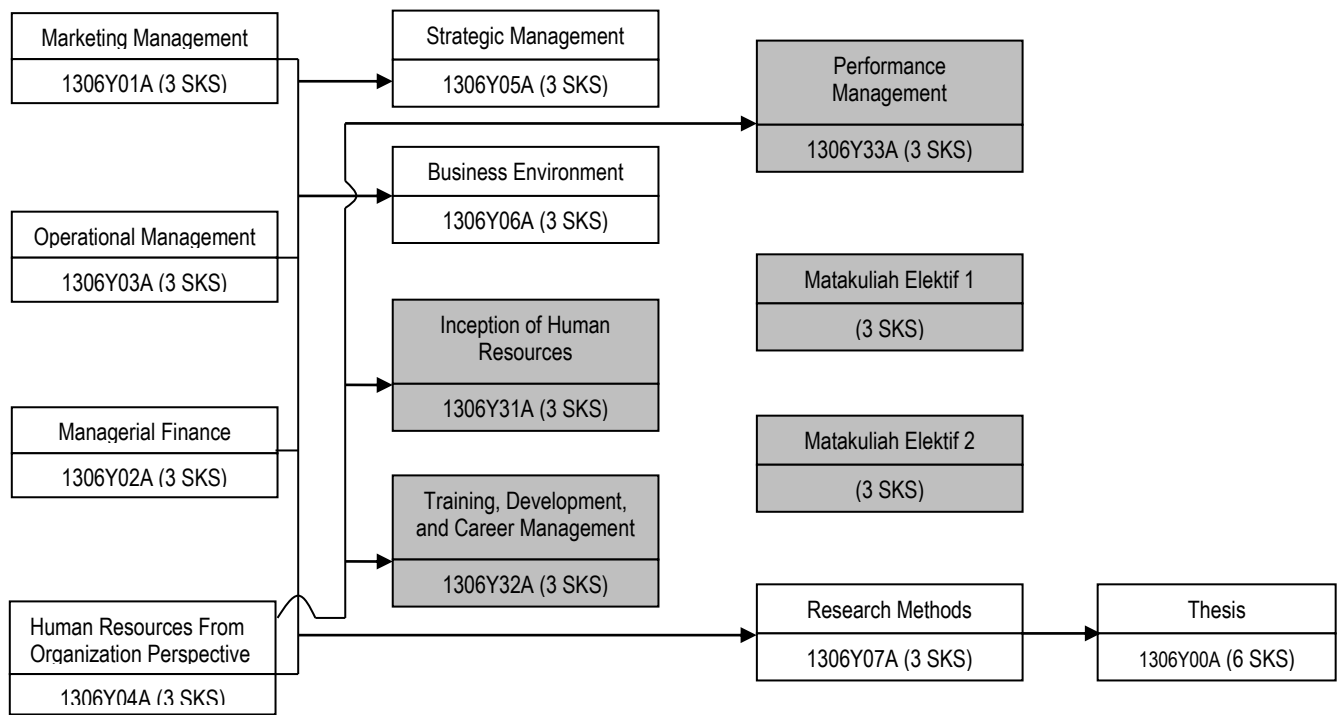
Instagram: pascasarjana\_fbe\_ubaya

Lampiran 1. Alur Matakuliah  
Konsentrasi **Creative Marketing**



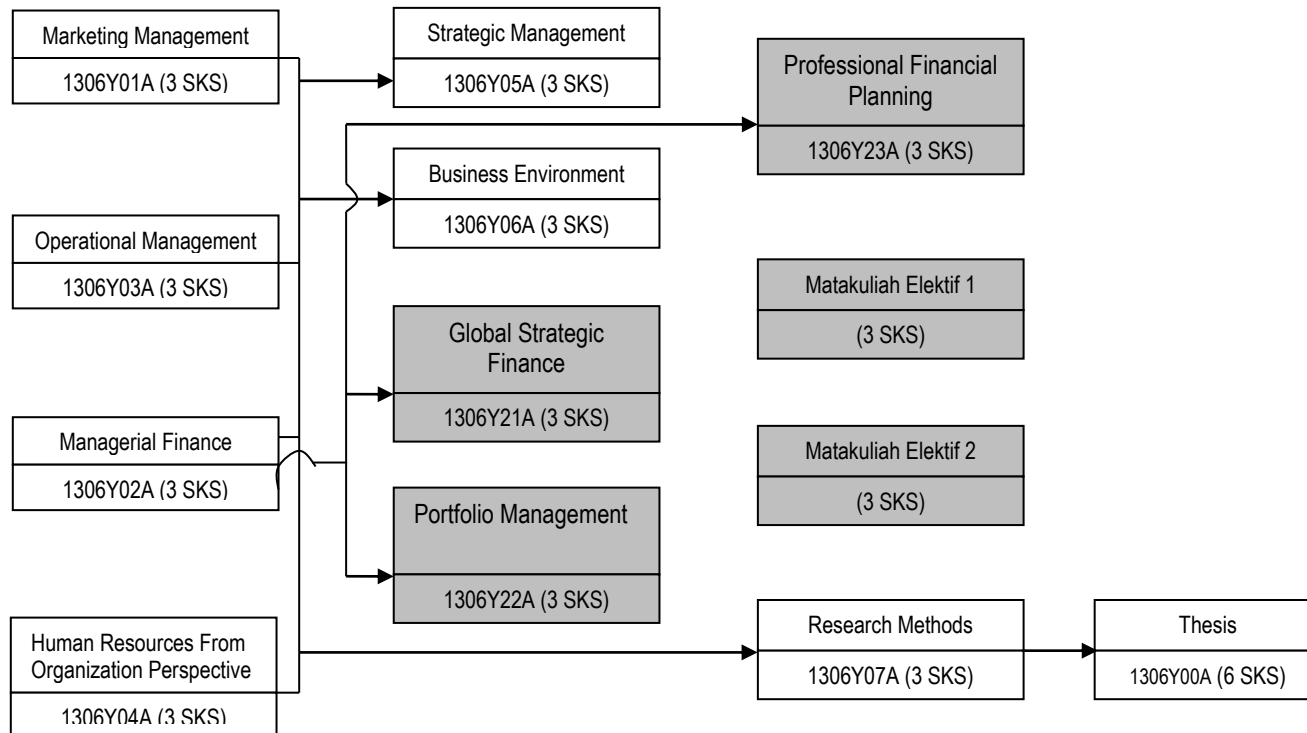
Matakuliah Elektif, dapat diambil dari matakuliah di konsentrasi lain di MM Ubaya, atau di daftar matakuliah elektif MM Ubaya

**Konsentrasi Human Capital Development**



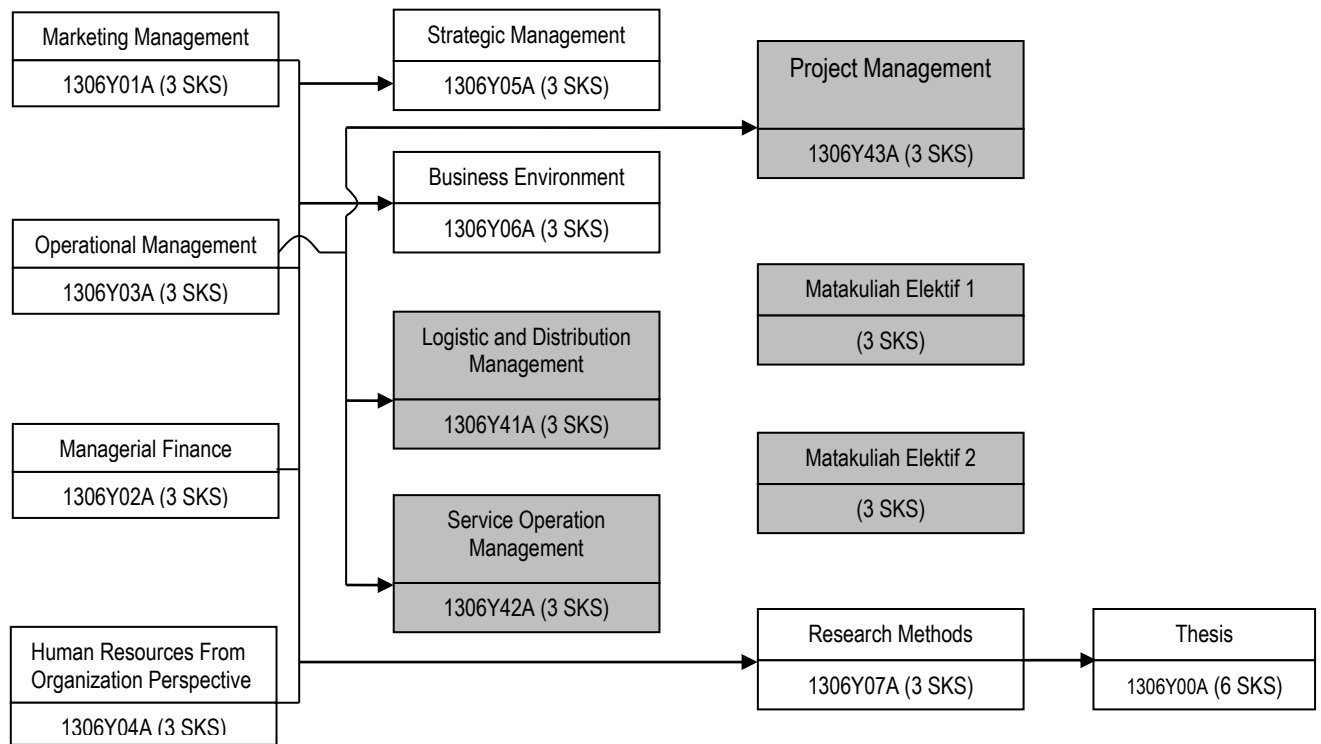
Matakuliah Elektif, dapat diambil dari matakuliah di konsentrasi lain di MM Ubaya, atau di daftar matakuliah elektif MM Ubaya

**Konsentrasi Investment Management**



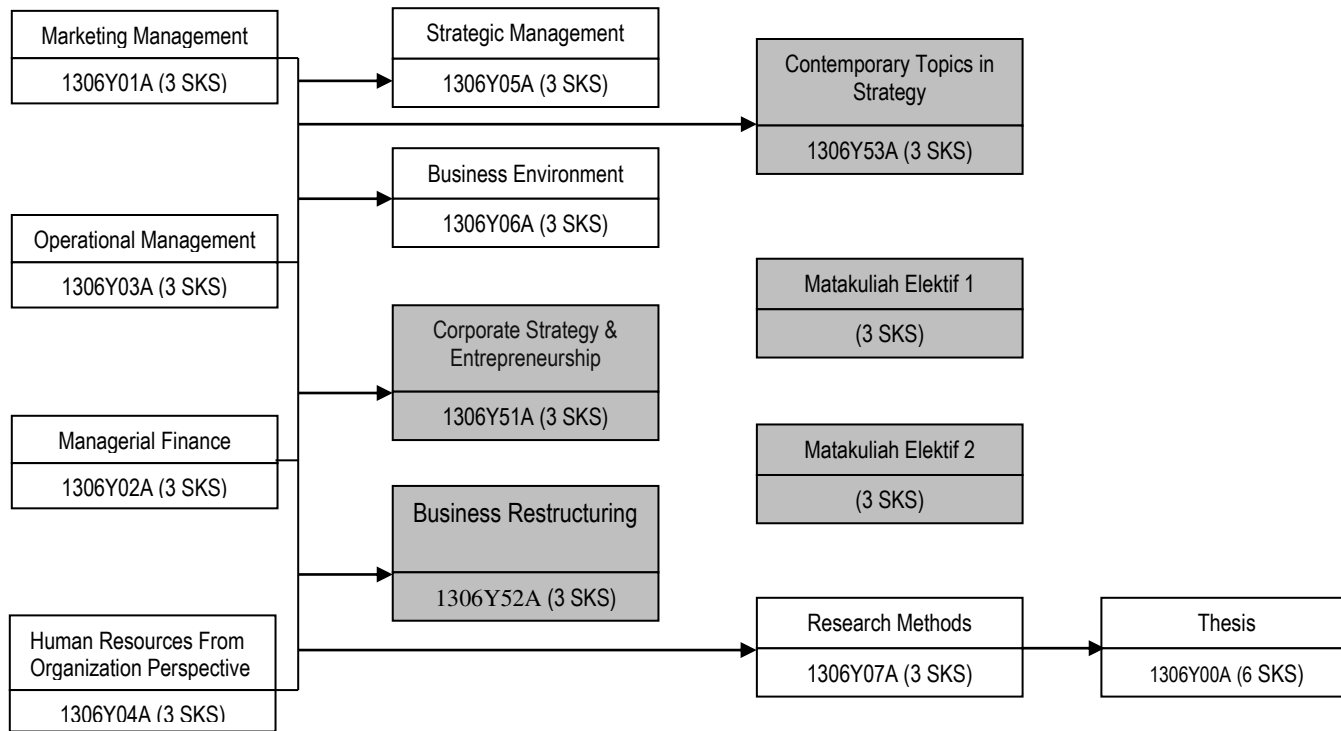
Matakuliah Elektif, dapat diambil dari matakuliah di konsentrasi lain di MM Ubaya, atau di daftar matakuliah elektif MM Ubaya

**Konsentrasi Logistics & Operations Management**



Matakuliah Elektif, dapat diambil dari matakuliah di konsentrasi lain di MM Ubaya, atau di daftar matakuliah elektif MM Ubaya

**Konsentrasi Strategic Management**



Matakuliah Elektif, dapat diambil dari matakuliah di konsentrasi lain di MM Ubaya, atau di daftar matakuliah elektif MM Ubaya.