



MM-UBAYA
Vitae Probitas Veritatis

Panduan Pasca Ujian Tesis

What To Do After Thesis Exam

Bilingual: Bahasa Indonesia - English

pascafbe@unit.ubaya.ac.id
8/5/2020

Langkah-langkah setelah ujian tesis

1. Mengirimkan bukti acc dosen penguji tesis via email pascafbe@unit.ubaya.ac.id
2. Setelah itu mengirimkan lembar pengesahan via email pascafbe@unit.ubaya.ac.id

Contoh lembar pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Tesis ini diajukan oleh : _____
Nama : _____
NRP : _____
Fakultas/Program Studi : Bisnis dan Ekonomika / Magister _____
Judul Tesis : _____

Telah diperiksa Dosen Pembimbing dan berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji untuk diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Magister _____ pada Program Studi Magister _____, Fakultas Bisnis dan Ekonomika, Universitas Surabaya.

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji I

Dosen Penguji II

Ditetapkan di : Surabaya

Tanggal : _____

Mengetahui,
Ketua Program Studi Magister _____

3. Upload tesis dan Persetujuan Publikasi (Form B) ke www.digilib.ubaya.ac.id
Panduan upload tesis

Panduan Unggah Mandiri Tugas Akhir dan Laporan Kerja Praktek

A. Laporan Kerja Praktek (KP, KPI, KPII)

1. Masuk ke digilib.ubaya.ac.id, klik Masuk, login : (SNRP), password : (sama di my.ubaya)



2. Pilih Menu Unggah Lap. Kerja Praktek



3. Isi nama dosen pembimbing dan pembimbing perusahaan

Detail: [Pilih, Edit, Hapus, Batal, Kembali ke Halaman Sebelumnya, Kembali ke Halaman Sebelumnya]

Unggah Baru

Unggah Publikasi

Unggah Tugas Akhir

Unggah Laporan Kerja Praktek

Nama Dosen Pembimbing

Nama Pembimbing Perusahaan

Email

4. Isi kolom keterangan dengan email dan no HP terbaru (yang masih aktif/dapat dihubungi)

Contoh persetujuan publikasi (Form B)



UNIVERSITAS SURABAYA
PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Kalirungkut – Tenggilis, Surabaya 60293
Telp. (031) 2981340 Fax. (031) 2981341
E-mail : pustaka@unit.ubaya.ac.id

**LEMBAR PENYERAHAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Sebagai mahasiswa Universitas Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NRP :
Fakultas/Jurusan :
E-mail address :

demi pengembangan ilmu pengetahuan, membenarkan kepada Perpustakaan Universitas Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah Tugas Akhir.*

LPTK** Skripsi Tesis Disertasi

yang berjudul :

.....
.....
.....

(Pilih salah satu)

A. Menyetujui Perpustakaan Universitas Surabaya untuk menyimpan, mengalih-media-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikan, dan menampikan/mempublikasikannya di Internet atau media lain.

B. Hanya untuk disimpan di Perpustakaan Universitas Surabaya, karena:*

1. publikasi ilmiah dalam jurnal, prosiding dan sejenisnya baik nasional/internasional lain
2. masih akan diteliti lebih lanjut
3. lainnya penjelasan :

Apabila hanya untuk disimpan di Perpustakaan dan pilihan poin B.1 tidak terpenuhi dalam jangka waktu dua tahun sejak tanggal dibuatnya pernyataan ini, maka publikasi karya tersebut akan menjadi hak kelola Universitas Surabaya.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa tekanan dari pihak manapun.

Surabaya, _____

Penulis

Dosen Pembimbing 1

Mengetahui

Dosen Pembimbing 2

(
nama terang dan tanda tangan

(
nama terang dan tanda tangan

(
nama terang dan tanda tangan

* : isi dengan tanda V untuk pilihan yang sesuai.

** : Laporan Penelitian Teknik Kimia

Dibuat rangkap 2, untuk penulis dan perpustakaan

4. Jika sudah mempunyai Jurnal Publikasi dan *Letter of Acceptance*, silahkan upload Jurnal Publikasi dan *Letter of Acceptance* ke www.repository.ubaya.ac.id
Panduan Upload Jurnal Publikasi

Petunjuk Unggah Karya Ilmiah Mandiri

1. Akses <http://repository.ubaya.ac.id> Pilih menu LOGIN (menggunakan username dan password email UBAYA)



2. INPUT ARTIKEL
Untuk input karya ilmiah baru pilih menu MANAGE DEPOSITS, kemudian tekan TOMBOL NEW ITEM :



3. MENU TYPE: Menentukan jenis karya ilmiah, centang pilihan type yang sesuai, --> TEKAN NEXT



Petunjuk Unggah Karya Ilmiah Mandiri @Perpustakaan Ubaya <http://repository.ubaya.ac.id>

5. Setelah selesai upload Jurnal Publikasi, silahkan mengirimkan bukti upload jurnal berupa URL via email pascabfe@unit.ubaya.ac.id untuk proses SK Lulus
6. Upload foto background kuning di www.my.ubaya.ac.id setelah Nomor SK Lulus muncul, Nomor SK lulus bisa dicek di www.my.ubaya.ac.id, dengan ketentuan foto sebagai berikut:
- Format foto berukuran 3 x 3 cm
 - Background berwarna kuning
 - Tidak memakai topi dan tidak memakai kacamata
 - Menggunakan hem putih dan jas hitam (khusus pria memakai dasi)
 - Blus / pakaian berkerah bagi wanita (tidak boleh memakai kaos) dan memakai blazer
 - Tampak dari pundak hingga keseluruhan kepala

- g. Rambut rapi dan kedua telinga harus kelihatan dalam foto (kecuali yang berhijab), dan tidak boleh kelihatan gigi
 - h. Bukan hasil scan
 - i. Format file foto yang diupload .jpeg dengan resolusi minimal 300dpi dan ukuran file maksimal 200Kb
 7. Mengirimkan CD yang berisi:
 - a. Semua file yang diupload di digilib.ubaya.ac.id
 - b. Jurnal Publikasi dan Letter of Acceptance
 - c. Scan sertifikat TOEFL (nilai minimal 475)
 - d. Screenshot point kemahasiswaan dan dilampiri scan sertifikat jika ada (minimal 8 point)
 - e. Surat keterangan upload tesis dari perpustakaan
 8. Menyerahkan pas foto hitam putih ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar dan ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar (bukan polaroid, tidak boleh pas foto berwarna dicetak hitam putih) dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Background putih
 - b. Tidak memakai topi dan tidak memakai kaca mata
 - c. Menggunakan hem putih dan jas hitam (khusus pria memakai dasi)
 - d. Blus / pakaian berkerah bagi wanita (tidak boleh memakai kaos) dan memakai blazer
 - e. Tampak dari pundak hingga keseluruhan kepala
 - f. Rambut rapi dan kedua telinga harus kelihatan dalam foto (kecuali yang berhijab), dan tidak boleh kelihatan gigi
 - g. Bagi yang berhijab agar mengisi formulir pernyataan berhijab
 9. Tanda tangan data ijasah secara digital
-
- Surat Kelulusan terbit 3 (tiga) hari kerja setelah persyaratan kelulusan dipenuhi (Sesuai ISO PM-MM-06 LAYANAN KELULUSAN)
 - Apabila mahasiswa mengalami kendala silahkan hubungi Whatsapp 0896-1638-4222 atau Ketua Prodi MM Ubaya.

What To Do After Thesis Exam

1. Send **Proof of Approval** from the thesis examiner via email to pascafbe@unit.ubaya.ac.id.
2. Send **Confirmation Sheet** via email to pascafbe@unit.ubaya.ac.id.

Sample of Confirmation Sheet

HALAMAN PENGESAHAN

Tesis ini diajukan oleh : _____
Nama : _____
NRP : _____
Fakultas/Program Studi : Bisnis dan Ekonomika / Magister _____
Judul Tesis : _____

Telah diperiksa Dosen Pembimbing dan berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji untuk diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Magister _____ pada Program Studi Magister _____, Fakultas Bisnis dan Ekonomika, Universitas Surabaya.

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji I

Dosen Penguji II

Ditetapkan di : Surabaya

Tanggal : _____

Mengetahui,
Ketua Program Studi Magister _____

3. Submit/upload Your thesis and publication approval (Form B) to www.digilib.ubaya.ac.id.

Thesis Submission Guidelines

Panduan Unggah Mandiri Tugas Akhir dan Laporan Kerja Praktek

A. Laporan Kerja Praktek (KP, KPI, KPII)

1. Masuk ke digilib.ubaya.ac.id, klik **Masuk**, login : (SNRP), password : (sama di my.ubaya)



2. Pilih Menu Unggah Lap. Kerja Praktek



3. Isi nama dosen pembimbing dan pembimbing perusahaan

4. Isi kolom keterangan dengan email dan no HP terbaru (yang masih aktif/dapat dihubungi)

Publication Approval Example (Form B)



UNIVERSITAS SURABAYA PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Kalirungkut – Tenggiling, Surabaya 60293
Telp. (031) 2981340 Fax. (031) 2981341
E-mail : pustaka@unit.ubaya.ac.id

LEMBAR PENYERAHAN TUGAS AKHIR MAHASISWA DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai mahasiswa Universitas Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NRP :
Fakultas/Jurusan :
E-mail address :

demi pengembangan ilmu pengetahuan, membenarkan kepada Perpustakaan Universitas Surabaya, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah Tugas Akhir.*

LPTK** Skripsi Tesis Disertasi

yang berjudul :

.....
.....
.....

(Pilih salah satu)

A. Menyetujui Perpustakaan Universitas Surabaya untuk menyimpan, mengalih-media-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikan, dan menampikan/mempublikasikannya di Internet atau media lain.

B. Hanya untuk disimpan di Perpustakaan Universitas Surabaya, karena:*

1. publikasi ilmiah dalam jurnal, prosiding dan sejenisnya baik nasional/internasional lain
2. masih akan diteliti lebih lanjut
3. lainnya penjelasan :

Apabila hanya untuk disimpan di Perpustakaan dan pilihan poin B.1 tidak terpenuhi dalam jangka waktu dua tahun sejak tanggal dibuatnya pernyataan ini, maka publikasi karya tersebut akan menjadi hak kelola Universitas Surabaya.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Surabaya, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa tekanan dari pihak manapun.

Surabaya, _____

Penulis

Dosen Pembimbing 1

Mengetahui

Dosen Pembimbing 2

(.....)
nama terang dan tanda tangan

(.....)
nama terang dan tanda tangan

(.....)
nama terang dan tanda tangan

* : isi dengan tanda V untuk pilihan yang sesuai.

** : Laporan Penelitian Teknik Kimia

Dibuat rangkap 2, untuk penulis dan perpustakaan

4. If you already have a **Journal for your publication and Letter of Acceptance**, please upload the Journal and Letter of Acceptance to www.repository.ubaya.ac.id.

Journal Submission Guidelines

Petunjuk Unggah Karya Ilmiah Mandiri

1. Akses <http://repository.ubaya.ac.id> Pilih menu LOGIN (menggunakan username dan password email UBAYA)



2. INPUT ARTIKEL
Untuk input karya ilmiah baru pilih menu MANAGE DEPOSITS, kemudian tekan TOMBOL NEW ITEM :



3. MENU TYPE: Menentukan jenis karya ilmiah, centang pilihan type yang sesuai, --> TEKAN NEXT



Petunjuk Unggah Karya Ilmiah Mandiri @Perpustakaan Ubaya <http://repository.ubaya.ac.id>

5. After uploading the Journal, please send proof of uploading the journal in the form of a URL via email to pascafba@unit.ubaya.ac.id for the Decision Letter of Graduation (*SK Lulus*) process.
6. Upload a yellow background photo to my.ubaya.ac.id after the *SK Lulus* Number appears. The number can be checked at my.ubaya.ac.id, with the following photo conditions:
- 3 x 3 cm in size;
 - Yellow background;
 - No hat and glasses;
 - Please wear a white shirt with a black suit (with ties for men);
 - Blouses/collared clothes for women (no T-shirts allowed) and blazers;
 - Shoulders to the whole head must be visible in the photo;

- g. Neat hair and both ears must be visible in the photo (except those who wear a hijab), and teeth must not be visible in the photo;
 - h. Not a scanned photo;
 - i. The uploaded photo file format is .jpeg with a minimum resolution of 300dpi and a maximum file size of 200Kb.
7. Send a CD containing:
 - f. All files uploaded at digilib.ubaya.ac.id;
 - g. Your Journal and Letters of Acceptance;
 - h. Scan of TOEFL certificate (minimum score of 475);
 - i. Screenshot of student points and attached scanned certificates if any (minimum 8 points);
 - j. Thesis Submission Letter from the library.
8. Submit **4 (four) 4 x 6 cm black and white photographs** and **4 (four) 3 x 4 cm photographs** (not Polaroid):
 - h. White background;
 - i. No hat and glasses;
 - j. Please wear a white shirt with a black suit (with ties for men);
 - k. Blouses/collared clothes for women (no T-shirts allowed) and blazers;
 - l. Shoulders to the whole head must be visible in the photo;
 - m. Neat hair and both ears must be visible in the photo (except those who wear a hijab), and teeth must not be visible in the photo;
 - n. For those who wear a hijab, please fill out the hijab Statement form.
9. Digitally sign the certificate data.
 - *SK Lulus* is issued 3 (three) working days after graduation requirements are met (As administered on ISO PM-MM-06 GRADUATION SERVICE)
 - If you have any problems or difficulties, please contact WhatsApp 0896-1638-4222 or the Ubaya Head of the Master of Management study program.